

关于 2013 年教职工体检的通知

资源学院:

2013 年教职工例行健康体检即将开始, 为保证师生员工就医, 在体检期间, 上午内科、102、外科开诊, 下午内科、102、外科、中医科开诊, 妇科体检期间门诊照常, 化实验室每周二抽血化验暂停。现将有关体检事项通知如下:

一、教职工体检时间和项目:

1、体检时间: 上午 7: 30—11: 00

妇科体检: 4 月 8 日-16 日 (不含周六、日)

在职教工体检: 5 月 6 日-24 日 (不含周六、日)

离退休职工体检: 5 月 27 日-6 月 8 日 (不含周六、日)

2、教职工 (男女) 体检项目: 内、外、耳鼻喉、口腔、眼科, 血压、抽血化验肝肾血糖血脂 10 项、心电图、B 超。(胸透改 DR 检查, 已单项安排体检)。

3、女职工 (离退休和在职) 妇科体检项目:

乳腺彩色 B 超+盆腔彩色 B 超+妇科内诊+宫颈涂片 TCT 检查。

二、贵单位体检时间:

1、在职职工 (男女) 体检在 5 月 14 日上午 8:30 进行。

2、离退休职工 (男女) 体检在 5 月 31 日上午 8:30 进行。

3、女职工 (离退休和在职) 妇科体检在 4 月 11 日上午 8:00 进行。

三、职工 (男女) 体检注意事项:

1、体检当天早晨禁食禁水; 男同志做前列腺 B 超检查前憋尿。

2、体检前先到校医院社区服务中心 (放射科北边) 领取体检簿, 并在化验单上填写姓名、性别、年龄、工作单位及病历号。

* 3、体检完毕, 请将体检簿交至校医院社区服务中心 (放射科北边)。

四、女职工妇科体检注意事项:

1、体检时请到校医院一楼大厅领体检表并填写姓名、年龄、病历号和单位。

2、体检前一天请沐浴 (注意不要冲洗阴道), 保持清洁卫生。

3、请在体检前饮水憋尿。

* 4、检查完毕请将体检表交到一楼大厅收表处。

五、体检回执下发时间另行通知。

六、非事业编制职工及家属交费:

1、非事业编制职工交费: 常规 (男女) 体检 70 元, 女同志体检 170 元 (B 超 80 元, TCT90 元)。交费时间: 3 月 18 日-4 月 5 日期间每周二、周五上午。

2、职工家属交费: 常规 (男女) 体检 100 元; 妇科体检 200 元 (B 超 100 元, TCT100 元)。交费时间: 3 月 18 日-5 月 31 日每周二、周五上午, 体检前请到校医院二楼财务室缴费后, 到一楼化实验室安排体检时间。

